

ISTITUTO SUPERIORE "A. GALIZIA"

Sede di Nocera Inferiore 84014 (SA) Via Petrosini 1 tel. 081925056 – fax 081920121
Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale - Liceo Musicale – Liceo Coreutico – Liceo Artistico

Sede Nocera Superiore 84015 (SA) P.zza Materdomini tel. 0819368248 – fax 081936732

Liceo Artistico – I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

sito web: www.isgalizia.edu.it - e-mail: sais073009@istruzione.it – e-mail certificata: sais073009@pec.istruzione.it

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. GALIZIA"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0002263 del 02/04/2020
07 (Uscita)

Nocera Inferiore, 02/04/2020

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

AI DOCENTI

AL DSGA

AI GENITORI

AGLI ATTI

AL SITO WEB

Oggetto: Informativa Smart - Working / Didattica a Distanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e mm.ii.;

VISTI gli obblighi dei lavoratori ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 81/2008;

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VISTA la circolare del Ministero della salute prot.n.3187 del 01.02.2020 avente per oggetto "Indicazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina";

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la circolare del Ministero della salute prot.n.5443 del 22.02.2020 "COVID-2019.Nuove indicazioni e chiarimenti".

VISTA l'ordinanza contingibile e urgente n. 1 del 23 febbraio 2020 del Ministro della Salute

ISTITUTO SUPERIORE "A. GALIZIA"

Sede di Nocera Inferiore 84014 (SA) Via Petrosini 1 tel. 081925056 – fax 081920121

Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale - Liceo Musicale – Liceo Coreutico – Liceo Artistico

Sede Nocera Superiore 84015 (SA) P.zza Materdomini tel. 0819368248 – fax 081936732

Liceo Artistico – I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

sito web: www.isgalizia.edu.it - e-mail: sais073009@istruzione.it – e-mail certificata: sais073009@pec.istruzione.it

"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019"

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 25 febbraio 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la DIRETTIVA n. 1 /2020 del Ministro del Dipartimento della Pubblica Amministrazione;

VISTO il DPCM del 1 marzo 2020, recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020;

VISTO il DPCM dell'8 marzo 2020;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo

2020-03-09;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279 dell'8 marzo 2020-03-09;

VISTA la circolare n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa"; VISTO il provvedimento del PCDM del 9 marzo 2020;

VISTA la nota MIUR 323 del 10 marzo 2020- "Personale ATA. Istruzioni operative";

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della

ISTITUTO SUPERIORE "A. GALIZIA"

Sede di Nocera Inferiore 84014 (SA) Via Petrosini 1 tel. 081925056 – fax 081920121

Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale - Liceo Musicale – Liceo Coreutico – Liceo Artistico

Sede Nocera Superiore 84015 (SA) P.zza Materdomini tel. 0819368248 – fax 081936732

Liceo Artistico – I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

sito web: www.isgalizia.edu.it - e-mail: sais073009@istruzione.it – e-mail certificata: sais073009@pec.istruzione.it

legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

VISTO decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 recante "Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 del 8 marzo 2020;

CONSIDERATA l'urgenza di attuare nel presente istituto la modalità di smart working e l'impossibilità da parte del Dirigente scolastico di riaprire la contrattazione integrativa di istituto; informa le SS.LL. in indirizzo della possibilità di ricorrere, ove si ritenesse necessario quale misura provvisoria ed eccezionale, al lavoro agile fino al 3 aprile 2020, attraverso modalità semplificate nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente.

Il lavoro agile, inteso come una particolare modalità di esecuzione del lavoro subordinato con forme di organizzazione dello stesso, per fasi o per obiettivi con l'utilizzo della tecnologia, consente di coniugare l'esigenza specifica esposta dal lavoratore e l'efficienza dell'ufficio di appartenenza.

Il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale nel rispetto dei principi menzionati dagli artt. 18-23 della Legge 81/2017 e solo in presenza dei seguenti requisiti:

il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare

- gestibile a distanza; - il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

In ogni caso, il lavoratore concorderà le attività da svolgere nel periodo interessato con il Dirigente Scolastico e con il Dsga e, si obbliga i docenti, a rendicontare quotidianamente sulle stesse.

Dal punto di vista della privacy, i progetti di smart working implicano il coinvolgimento di tutta l'organizzazione e comportano una maggiore responsabilizzazione (*accountability*) dei lavoratori/autorizzati caratterizzata non solo da maggiore autonomia, ma anche da un orientamento ai risultati più forte rispetto al lavoro tradizionale.

Cosa evitare:

ISTITUTO SUPERIORE "A. GALIZIA"

Sede di Nocera Inferiore 84014 (SA) Via Petrosini 1 tel. 081925056 – fax 081920121

Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale - Liceo Musicale – Liceo Coreutico – Liceo Artistico

Sede Nocera Superiore 84015 (SA) P.zza Materdomini tel. 0819368248 – fax 081936732

Liceo Artistico – I.P. Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

sito web: www.isgalizia.edu.it - e-mail: sais073009@istruzione.it – e-mail certificata: sais073009@pec.istruzione.it

- **evitare l'uso dei social network**, o altre applicazioni social facilmente hackerabili;
- **evitare di rivelare al telefono informazioni scolastiche**;
- **evitare il collegamento a reti non sicure** o sulle quali non si abbiano adeguate garanzie;
- **non lasciare portatili o incartamenti incustoditi nei mezzi di trasporto o locali pubblici**.

Tutto ciò trova, in materia di Privacy, tutela rafforzata in particolare nel GDPR laddove il legislatore ha voluto introdurre una politica di **responsabilizzazione** (cd. *accountability*) del Titolare del trattamento.

Il lavoratore (autorizzato) che lavora in smart working deve lavorare considerando tale attività come un'attività lavorativa vera e propria, la quale favorisca una qualità di lavoro paritetica, equiparata, a quella eseguita nell'istituto scolastico per quanto gli compete, in termini sia di tempo che di responsabilità nelle mansioni svolte.

L'autorizzato, nella fattispecie, deve pensare che oltre a tutelare il know how deve salvaguardare anche i dati personali.

Costui, infatti, deve pensare di:

- **organizzare all'interno della propria abitazione una postazione di lavoro dedicata**. Tale postazione dovrà disporre di appositi *device*, analogamente a quella lavorativa;
- **ridurre al minimo le interferenze di altri soggetti**, eventualmente presenti nell'abitazione, in termini di rumore ed ingerenze/distrazioni;
- **rendere conto e ragione del proprio lavoro per dare e ricevere feedback**; rendendosi presente ed efficiente, anche da remoto.

L'istituto Scolastico precisa che verrà fatto uso di **piattaforme educative** solo ed **esclusivamente per fini didattici**.

Si evidenzia, che i servizi attivati al fine di rendere fruibile la **Didattica a Distanza** e lo **Smart Working**, per i quali potrà essere richiesta un **E-MAIL** per rendere possibile tale scopo, non avranno **nessun costo** né per i **docenti** e né per i **genitori**. Inoltre tutti i dati saranno trattati ai **sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"** e dell'**art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Giuseppa Vigorito

Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi del Dlgs 39/93 art.3



ARGO SOFTWARE s.r.l.

Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa
C.F.-P.Iva e R.I. di RG 00838520880
R.E.A. n. 70205
C.S. € 200.000,00 i.v.

Recapiti telefonici

Assist. Tel. 0932.666412
Amm.ne Tel. 0932.667550
Numero Fax 0932.667551

Web

www.argosoft.it
info@argosoft.it
ammin@argosoft.it
assist@argosoft.it



Policy Argo Software in materia di protezione e disponibilità dei dati relativi ai servizi web

Premessa

Il presente documento descrive la policy della Argo Software in materia di sicurezza informatica, continuità operativa e trattamento dei dati personali contenuti negli archivi e nei repository delle scuole fruitrici dei servizi web Argo.

La Argo software srl è impegnata costantemente a migliorare l'efficacia e l'efficienza dei propri processi di gestione delle informazioni e dei servizi web offerti alle scuole, nell'ottica della salvaguardia dell'integrità e della riservatezza dei dati, della disponibilità dei servizi e delle informazioni in tempi adeguati e della continuità operativa dei servizi.

Nell'ambito della continuità operativa, Argo Software adotta tutti gli accorgimenti organizzativi, le soluzioni tecniche e procedurali idonee al ripristino delle condizioni di funzionamento e di operatività antecedenti ad eventuali eventi disastrosi ed è impegnata, con continuità, ad adottare tutte le misure di sicurezza che trovano fondamento e riferimento all'interno del quadro normativo italiano e europeo (Regolamento UE 2016/679, Linee guida AgID per il Disaster Recovery, Circolare AgID nr. 2/2017 sulle misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA.).

Da Marzo 2019 la Argo Software è iscritta nell'elenco dei fornitori di servizi SaaS qualificati AgID secondo la circolare N. 3 del 9 aprile 2018.

Il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni di Argo Software srl, nell'ambito dei servizi di progettazione, sviluppo, erogazione, in modalità cloud SaaS e on-premises, è inoltre certificato secondo lo standard ISO/IEC 27001:2017 [certificato n. 556/19 RINA Service S.p.A.].

Tipologia dei dati gestiti dalla Argo Software

I dati gestiti dalla Argo Software riguardano le informazioni (generiche e personali) contenute negli archivi delle scuole fruitrici dei medesimi servizi ed i profili degli utenti fruitori dei servizi web Argo.

In riferimento alle informazioni contenute negli archivi delle scuole, la natura dei dati varia in base alle caratteristiche del servizio attivato dalla scuola. Possono quindi essere conservate informazioni personali e, nel caso di servizi collegati alla gestione del



ARGO SOFTWARE s.r.l.

Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa
C.F.-P.Iva e R.I. di RG 00838520880
R.E.A. n. 70205
C.S. € 200.000,00 i.v.

Recapiti telefonici

Assist. Tel. 0932.666412
Amm.ne Tel. 0932.667550
Numero Fax 0932.667551

Web

www.argosoft.it
info@argosoft.it
ammin@argosoft.it
assist@argosoft.it



Cert. 9001 n. 15682/06/S
Cert. 27001 n. 556/19

personale e degli alunni, possono essere trattati anche dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 [specificamente quelle riepilogate nelle schede allegate al D.M. 305/2006, recante identificazione degli ex dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione].

Architettura del sistema informatico

I database server e le copie di backup sono ospitati presso la piattaforma cloud AWS (Amazon Web Services).

Il Cloud AWS è strutturato in "regioni" , costituite da più "zone di disponibilità" (AZ), ognuna delle quali è una partizione completamente isolata dell'infrastruttura AWS, costituita da data center provvisti di alimentazione, rete e connettività ridondanti, ognuno in una propria struttura separata.

Con la loro infrastruttura di alimentazione, le zone di disponibilità sono fisicamente separate tra loro da una distanza significativa di molti chilometri.

Per i dati delle scuole, proprie clienti, Argo Software ha scelto la regione Europa Irlanda, situata nella Repubblica d'Irlanda, composta da 3 zone di disponibilità.

L'amministrazione dei servizi di gestione delle applicazioni e dei database è affidata esclusivamente a personale interno alla Argo Software.

Gli addetti all'amministrazione delle applicazioni e dei database sono nominati amministratori di sistema.

L'accesso ai servizi di amministrazione è eseguito attraverso utenze di dominio nominative.

Con cadenza mensile viene eseguito il controllo sui log degli accessi degli amministratori di sistema da parte del personale all'uopo designato.

I log degli accessi eseguiti dagli amministratori di sistema sono archiviati per un periodo di 18 mesi.

Modalità di gestione dei dati e di erogazione del servizio

Tutti i dati archiviati sui dischi all'interno di cluster Amazon e tutti i backup in Amazon S3 sono protetti con la crittografia, *mediante l' Advanced Encryption Standard AES-256*.

Il sistema di gestione delle istanze delle applicazioni e dei database adottato da Argo, consente di avere una facile ridondanza e replicazione dei sistemi informatici e dei dati, preservando così i clienti da rischi di interruzione prolungata dei servizi e/o di perdita delle informazioni.



ARGO SOFTWARE s.r.l.

Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa
C.F.-P.Iva e R.I. di RG 00838520880
R.E.A. n. 70205
C.S. € 200.000,00 i.v.

Recapiti telefonici

Assist. Tel. 0932.666412
Amm.ne Tel. 0932.667550
Numero Fax 0932.667551

Web

www.argosoft.it
info@argosoft.it
ammin@argosoft.it
assist@argosoft.it



Cert. 9001 n. 15682/06/S
Cert. 27001 n. 556/19

Ogni cluster di database è formato da due tipi di istanze: primaria e replica.
Per ogni istanza primaria, ci sono più repliche posizionate in zone di disponibilità differenti.
L'istanza database primaria viene replicata in modo sincrono.
Nel caso in cui l'istanza primaria non sia disponibile, viene eseguito automaticamente la commutazione su una replica.

Backup dei dati

Per ogni istanza di database, il servizio Amazon RDS esegue uno snapshot giornaliero e conserva i log delle modifiche al database all'interno del periodo di "retention" (v. in prosieguo). La creazione degli snapshot non provoca alcuna interruzione delle operazioni di scrittura e lettura in quanto gli "snapshot" vengono eseguiti su una copia di standby.
I log delle transazioni per le istanze database vengono caricate in Amazon S3 ogni 5 minuti.

Per ciascuna istanza di database viene mantenuta una copia di backup giornaliera per 35 giorni (periodo di retention dei backup).
Durante questo periodo, è possibile eseguire il ripristino di una istanza di database a un punto temporale specifico.
Decorso questo periodo, viene mantenuta una copia settimanale per ulteriori 25 giorni.

Gestione e Profilazione delle utenze

La gestione e profilazione delle utenze degli applicativi web Argo, attraverso il portale Argo, è di esclusiva pertinenza della scuola.

In fase di attivazione di una nuova utenza, viene richiesta l'indicazione di un'indirizzo mail, a cui saranno comunicati l'attivazione e i successivi reset password dell'utenza e, su richiesta, l'invio di notifiche relative agli accessi effettuati dall'utente all'area di gestione utenza del portale Argo.

L'indirizzo mail può essere modificato in qualsiasi momento dal singolo utente dalla Gestione delle Utenze del Portale Argo, accedendo alla gestione "Anagrafe Utente". Dietro esplicito consenso da parte dell'utente, l'indirizzo mail potrà essere utilizzato da parte della Argo Software per l'invio di comunicazioni di natura esclusivamente tecnica sull'utilizzo dei programmi Argo a cui l'utente risulta abilitato (faq, guide, videoguide, manuali d'uso, comunicazioni sulle novità riguardanti gli aggiornamenti, nuove soluzioni). L'opzione di scelta per l'invio delle suddette comunicazioni può essere modificata dall'utente in qualsiasi momento sempre dalla gestione "Anagrafe Utente".



ARGO SOFTWARE s.r.l.

Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa
C.F.-P.Iva e R.I. di RG 00838520880
R.E.A. n. 70205
C.S. € 200.000,00 i.v.

Recapiti telefonici

Assist. Tel. 0932.666412
Amm.ne Tel. 0932.667550
Numero Fax 0932.667551

Web

www.argosoft.it
info@argosoft.it
ammin@argosoft.it
assist@argosoft.it



Cert. 9001 n. 15682/06/S
Cert. 27001 n. 556/19

Tracciamento degli accessi ai servizi web

Ai fini della sicurezza, la Argo Software s.r.l. esegue il tracciamento degli accessi ai servizi web Argo e – per le applicazioni più critiche - delle operazioni effettuate dagli utenti all'interno degli stessi. I dati relativi agli accessi sono soggetti alle stesse politiche di backup dei database. I file di log delle operazioni vengono conservati per un periodo non inferiore a 6 mesi e non superiore a 24 mesi.

Un eventuale prolungamento dei tempi di conservazione può aver luogo in relazione:

- a particolari esigenze tecniche o di sicurezza;
- all'obbligo di custodire o consegnare i dati per ottemperare ad una specifica richiesta dell'autorità giudiziaria o della polizia giudiziaria.

Oltre ai suddetti dati, i sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento dei servizi web Argo acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati e che vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso delle applicazioni e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione.

Procedure di verifica del sistema di protezione dei dati

Con cadenza annuale vengono svolte da società terze, specializzate nel settore della sicurezza informatica, Penetration test e verifiche di Vulnerability Assessment.

Per quanto riguarda l'aggiornamento delle misure di sicurezza, la Argo è iscritta ad un servizio di early warning per il monitoraggio continuo delle vulnerabilità.

Criteri di selezione delle server farm

La Argo Software si affida esclusivamente a server farm di comprovata affidabilità ed esperienza in materia di sicurezza informatica, e comunque previa verifica delle misure fisiche, logiche e organizzative poste in capo alle infrastrutture informatiche fornite.

Ad ogni fornitore è richiesta come requisito la certificazione ISO 27001, la qualificazione come CSP presso AgID, e uno SLA di connettività di almeno il 95% su base annua e una disponibilità dei servizi 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno.



ARGO SOFTWARE s.r.l.

Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa
C.F.-P.Iva e R.I. di RG 00838520880
R.E.A. n. 70205
C.S. € 200.000,00 i.v.

Recapiti telefonici

Assist. Tel. 0932.666412
Amm.ne Tel. 0932.667550
Numero Fax 0932.667551

Web

www.argosoft.it
info@argosoft.it
ammin@argosoft.it
assist@argosoft.it



Modalità di trasmissione dei dati

I dati viaggiano sulla rete criptati, secondo il protocollo SSL che garantisce il massimo livello di sicurezza a protezione delle trasmissioni telematiche.

Disponibilità dei dati

Per gli applicativi web Argo relativi all'area didattica (Alunni, Scrutini, ScuolaNext, DidUP, Formazione classi prime) e contabile (Bilancio, Project), è possibile richiedere sempre una copia di backup in locale dei dati residenti presso i server Argo. La procedura, totalmente automatizzata, è disponibile all'interno dell'Area Clienti del sito Argo, e consente di scaricare una copia in locale dei dati della scuola residenti in remoto. Per motivi di sicurezza, la richiesta può essere inoltrata dalla suddetta area esclusivamente accedendo con le credenziali dell'amministratore dei servizi della scuola (Supervisor), nella persona del Dirigente scolastico o suo delegato. Una volta processata, i dati sono resi disponibili per lo scarico all'interno dell'area per un periodo di tempo limitato. All'indirizzo mail comunicato in fase di richiesta, viene inviata la password posta a protezione del file di backup.

Per la restituzione dei dati relative a piattaforme documentali (Gecodoc, Albo Pretorio Online, Amministrazione Trasparente) occorre fare richiesta all'indirizzo assistenza.argo@pec.ecert.it.

I dati contenuti nei database e nei repository delle applicazioni per cui è stata fatta richiesta di esportazione, sono resi disponibili per lo scarico mediante un link comunicato per pec. L'operazione di scarico è protetta da password comunicata per email all'indirizzo indicato dal cliente nel modulo di richiesta esportazione.

Risoluzione dei contratti, restituzione, cancellazione e fruibilità dei dati

In caso di risoluzione del contratto di licenza o di assistenza da parte della scuola di un servizio web Argo, la scuola – su richiesta del Dirigente scolastico – può optare per:

- la restituzione e mantenimento dei dati (a fronte di un pagamento di un canone);
- la restituzione e cancellazione/anonimizzazione dei dati.

I dati vengono restituiti in formato aperto, nei tempi tecnici di esportazione sicura dei dati. Dalla data di cessazione, è consentito l'accesso all'applicazione web da parte degli utenti per un ulteriore periodo di 1 mese.



ARGO SOFTWARE s.r.l.

Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa
C.F.-P.Iva e R.I. di RG 00838520880
R.E.A. n. 70205
C.S. € 200.000,00 i.v.

Recapiti telefonici

Assist. Tel. 0932.666412
Amm.ne Tel. 0932.667550
Numero Fax 0932.667551

Web

www.argosoft.it
info@argosoft.it
ammin@argosoft.it
assist@argosoft.it



I tempi tecnici occorrenti alla cancellazione dei dati possono variare da 2 mesi a 12 mesi, a seconda della natura dei dati coinvolti e delle applicazioni interessate. Il periodo è peraltro funzionale ad eventuali verifiche da parte del cliente sull'operazione di migrazione dati eseguita dal nuovo fornitore.

I dati conservati nei sistemi di backup, al solo scopo di disaster recovery, sono conservati fino allo scadere della policy di retention sopra specificata.

Impegni e garanzie per la protezione dei dati personali

La Argo Software garantisce che l'erogazione dei servizi avviene nel rispetto della normativa che regola il trattamento dei dati personali in outsourcing, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Per la fornitura dei servizi web, la Argo Software srl assume il ruolo di Responsabile del Trattamento, previa nomina da parte del cliente. Per la nomina a Responsabile del trattamento, già definita nelle condizioni contrattuali, la Argo Software mette a disposizione dei clienti anche un modello scaricabile all'indirizzo:

<https://www.portaleargo.it/docs/nomina.pdf>.

In caso di assenza di nomina formale, la Argo Software si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio fino ad adempimento da parte del cliente.

Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) della Argo Software, è Chiara Delaini, raggiungibile all'indirizzo dpo@argosoft.it o dpo-argosoft@ecert.it per qualsiasi richiesta di informazioni da parte della scuola o sospetta violazione di dati.

In qualità di Responsabile del Trattamento dei Dati, la Argo Software s.r.l. assume il compito e la responsabilità di:

- adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, tra cui la regolare tenuta del registro delle attività di trattamento espletate per conto dell'Istituto Scolastico;
- adottare adeguate misure di protezione dei dati personali in oggetto;
- assistere l'Istituto Scolastico per l'adempimento delle misure tecniche ed organizzative atte a garantire l'esercizio dei diritti degli interessati;
- restituire e successivamente cancellare i dati personali trattati alla cessazione del contratto, come sopra indicato, fatte salve le prescrizioni di legge;
- mettere a disposizione dell'Istituto Scolastico tutte le informazioni atte a dimostrare la conformità alla vigente normativa di fronte ad una richiesta della Autorità competente;
- comunicare senza ingiustificato ritardo qualunque avvenuta o supposta violazione di dati personali ai fini della registrazione/notifica/comunicazione dei data breach;



ARGO SOFTWARE s.r.l.

Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa
C.F.-P.Iva e R.I. di RG 00838520880
R.E.A. n. 70205
C.S. € 200.000,00 i.v.

Recapiti telefonici

Assist. Tel. 0932.666412
Amm.ne Tel. 0932.667550
Numero Fax 0932.667551

Web

www.argosoft.it
info@argosoft.it
ammin@argosoft.it
assist@argosoft.it



Cert. 9001 n. 15682/06/S
Cert. 27001 n. 556/19

- provvedere immediatamente, nel caso in cui un interessato si rivolgesse alla Argo per l'esercizio di un diritto o reclamando una violazione, a comunicarlo al Responsabile della Protezione dei Dati della scuola ed all' Istituto Scolastico stesso senza rispondere all'interessato, salvo diversa istruzione della scuola;
- autorizzare il personale dedicato al trattamento dei dati, istruendolo adeguatamente e vincolandolo alla riservatezza;
- provvedere alla nomina dei concessionari in qualità di sub-responsabili del trattamento per le attività di assistenza ai software e manutenzione degli archivi dei sistemi informatici specificati nell'apposito contratto di licenza software, fornendo loro istruzioni scritte in merito alle misure di sicurezza da adottare e vincolandoli alla riservatezza dei dati.
- Vigilare costantemente sull'operato dei soggetti incaricati e dei sub-responsabili al fine di evitare che vengano disattese le misure tecniche ed organizzative atte a proteggere le informazioni personali.

Registro delle attività di trattamento

Ad ogni scuola cliente viene garantita la possibilità di accedere al proprio registro delle attività di trattamento elaborato dalla Argo Software in qualità di Responsabile del Trattamento. La funzione è disponibile all'interno del portale Argo (www.portaleargo.it), nella gestione "Profilo scuola", accedendo come Supervisor. All'interno della medesima gestione sono inoltre presenti i campi relativi al Rappresentante legale, al Responsabile per la protezione dei dati e ai dati di contatto di quest'ultimo, compilabili da parte della scuola per consentire di adempiere agli obblighi di informazione intercorrenti tra titolare del trattamento e responsabile del trattamento.

Disponibilità e aggiornamento del documento

Il presente documento è disponibile sul sito Argo (www.argosoft.it) all'interno della sezione "Privacy" e viene aggiornato periodicamente in base all'evoluzione dei sistemi di sicurezza adottati, delle revisioni del Piano di Business Continuity della Argo Software e delle eventuali innovazioni normative. Ad ogni aggiornamento del documento, viene data comunicazione a tutte le scuole clienti mediante email o avviso sul portale argo.

Ultimo aggiornamento 20/01/2020