

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO SUPERIORE "A. GALIZIA"

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto
Istituto in qualità di **A.T.A.** – ☐ Ass. Amministrativo, ☐ Ass. Tecnico, ☐ Collaboratore Scolastico,
nell'anno scolastico 20...../20..... con contratto a ☐ Tempo Indeterminato / a ☐ Tempo Determinato

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____
 gg. _____ dal _____ al _____
 gg. _____ dal _____ al _____ per:

- ☐ ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) ☐ a.s. precedente - ☐ a.s. corrente
- ☐ festività sopresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)
- ☐ recupero
- ☐ malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009) ☐ visita specialistica - ☐ ricovero ospedaliero - ☐ analisi cliniche
- ☐ permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)
- ☐ concorsi/esami - ☐ motivi personali/familiari - ☐ lutto - ☐ matrimonio
- ☐ permesso non retribuito (**per il personale a T.D.**) ☐ concorsi/esami - ☐ motivi personali/familiari
- ☐ aspettativa per motivi di: (ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009)
- ☐ famiglia - ☐ lavoro - ☐ personali - ☐ studio
- ☐ legge 104/92 - giorni già goduti nel mese: ☐ 1 - ☐ 2 - ☐ 3
- ☐ infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2006/09)
- ☐ altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

via _____ n° _____ tel. _____

- SI ALLEGA

Nocera Inferiore li, _____

con Osservanza

[illegible]

Vista la domanda, dell'interessato/a

☐ si concede ☐ non si concede

Il Direttore S.G.A.
Dott.:

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Giuseppa Vigorito