



ISTITUTO SUPERIORE "ALBERTO GALIZIA"

REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Approvato con delibera n 17 del Consiglio di Istituto del 06/10/2020 e n. 18 del 06/11/2020

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL'ISTITUTO A.GALIZIA DI NOCERA INFERIORE

DELIBERA

L'approvazione del seguente Regolamento per l'insegnamento della Didattica Digitale Integrata

Premessa :La didattica digitale è da considerarsi didattica a tutti gli effetti, in quanto l'obiettivo della modalità e-learning è quello di assicurare la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo al contempo l'assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento e da parte dei genitori, garanti insieme alla scuola, del diritto all'istruzione. Per gli allievi impossibilitati ad effettuare le attività asincrone e/o sincrone per mancanza di strumenti, ogni team docente/consiglio di classe individuerà soluzioni alternative, concordandole con la dirigenza scolastica in attesa che, come previsto, la Scuola, faccia fronte al bisogno di devices.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure per la progettazione e realizzazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, in modalità complementare alla didattica in presenza o in modalità esclusiva e ridefinibile, qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per tutta la durata dell'emergenza.
3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento di questi ultimi.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico, da ampia diffusione c/o la comunità scolastica del presente Regolamento comunicando l'obbligatorietà e il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola.

Art. 3 – Organizzazione della didattica digitale integrata

1. il Collegio Docenti definisce i criteri e le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone (giusta delibera del.....);
2. La didattica digitale, intesa come metodologia innovativa, pur nel rispetto della libertà metodologica del docente, deve essere progettata in modo da assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Art.4 – Condizioni di utilizzo

1. L'utente che accede alle Piattaforme ed alle applicazioni DaD si impegna a non commettere violazioni alla legislazione vigente. Si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi previsti nel presente regolamento nella parte relativa agli Obblighi dello Studente e al Codice condotta o "Netiquette" evitando di ledere i diritti e la dignità delle persone.
2. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.
3. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account (identità digitale) e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio.
4. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.
5. E' fatto divieto di pubblicare, trasmettere o condividere materiale di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico a norme imperative e al buon costume o alle leggi in materia di privacy.
6. Ogni singolo utente manleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme; per gli studenti minorenni la responsabilità è dei genitori o tutori e comunque, di coloro che esercitano la potestà genitoriale.
7. La Didattica a distanza integrata viene realizzata quando non è possibile svolgerla in presenza.

Art. 5 - Codice di condotta - Netiquette

Comprende le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesìa ed educazione, che caratterizzano la "Mission" della scuola, valgono anche in questo contesto:

1. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
2. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
3. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
4. quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
5. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
6. prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta;
7. rispettare l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti. partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa;
8. Non scrivere nulla che possa sembrare sarcastico o arrabbiato od anche una barzelletta perché, non potendo interpretare con sicurezza gli aspetti verbali, l'interlocutore potrebbe fraintendere lo scopo comunicativo;
9. Rispettare le opinioni degli altri. Esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise;
10. Essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione;
11. Essere chiari nei riferimenti a post precedenti ed evitare di riproporre questioni già chiarite o domande a cui si è già risposto;
12. Partecipare in modo creativo e costruttivo. Collaborare con i compagni e condividere il sapere;

Art. 6 - Regole di Gestione e utilizzo della Videoconferenza

1. Durante una lezione in videoconferenza con GSuite, se non espressamente autorizzato, è assolutamente vietato:
 - a. registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni: il corpo docente si riserva di tutelarsi con ogni mezzo a disposizione.
 - b. registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni che ritraggono altri studenti.
 - c. produrre e diffondere contenuti digitali con immagini o stralci di videolezione per distorcere il messaggio e/o che siano lesivi della dignità delle persone
 - d. violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico.

Handwritten signature

2. Sono ammessi alla lezione in videoconferenza esclusivamente gli studenti e/o gli esperti, invitati dai docenti. Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire per non compromettere il sereno svolgimento della lezione ,nonché la sicurezza di tutti gli studenti che non devono , giammai, sentirsi a disagio o giudicati per presenza di persone estranee al gruppo classe.
3. GSuite è stato attivato per uso esclusivamente didattico e le video-lezioni organizzate tramite Meet sono obbligatorie. I compiti assegnati dovranno essere svolti seguendo le scadenze indicate in Classroom e/o nel registro elettronico.
4. Non è consentito accedere alla piattaforma fuori dagli orari scolastici , senza autorizzazione del docente e del Dirigente;
5. Il Video **non può** essere oggetto di divulgazione, è vietato pertanto la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi; è vietato, altresì, anche consentire a persone diverse da quelle indicate la visione del video attraverso l'invio di link tramite mail, WhatsApp o altri canali aggirando le regole di accesso e gestione della piattaforma utilizzata.
6. .E' possibile,acquisita l'autorizzazione, registrare attività per partecipare a concorsi in ambito didattico-educativo.

Art 7 - Obblighi dello Studente/Genitore/Tutore

a. Entrare con puntualità nell'aula virtuale(solo ed esclusivamente durante l'orario scolastico) con il microfono inizialmente spento, mantenendo la videocamera sempre attiva inquadrando se stessi.Il collegamento video non deve essere mai disconnesso

- b. rispettare le consegne del docente;
- c. partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono;
- d. presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento;
- e. rispettare il turno di parola che è concesso dal docente;
- f. non registrare né divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe.

Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle alunne e agli alunni con la videocamera disattivata senza permesso. Nel caso di problemi tecnici i genitori dovranno contattare il coordinatore o animatore digitale.

In particolare, il Genitore e lo Studente/la Studentessa si impegnano a:

1. conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (i genitori/tutori devono esserne custodi);
2. assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
3. inserire le informazioni di contatto per il recupero autonomo della password in caso di smarrimento
4. comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore della piattaforma o applicazione l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
5. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
6. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
7. essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
8. accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali.
- 10.non comunicare a terzi o diffondere immagini, filmati, registrazioni audio raccolte durante le attività di Didattica a Distanza; eventuali registrazioni potranno essere utilizzate **esclusivamente** ai soli fini personali per studio.

Lo studente/ssa e la sua famiglia, si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma, applicazioni, plugin e strumenti utilizzati per la Didattica a Distanza.

Art. 8 – Regole per i Docenti La didattica digitale deve sostanzialmente nell'adozione di pratiche didattiche funzionali al mantenimento della relazione Docente-Alunno/a e, quindi, al

perseguimento delle finalità educative e formative della Scuola. Ciascun docente:

- Si assumerà l'impegno di fare uso delle tecnologie attivate dall'Istituto per assicurare agli alunni la fruizione di attività didattiche che potranno essere svolte con modalità sincrone e asincrone;
- Si impegnerà ad utilizzare esclusivamente la piattaforma individuata dall'Istituto (GSuite) per il rispetto dei necessari requisiti di sicurezza dei dati a tutela della privacy, creando e gestendo le proprie aule virtuali in ciascuna delle proprie classi di titolarità; al termine della lezione ,avrà cura di controllare che gli allievi abbiano chiuso il collegamento e solo dopo tale controllo, potrà disconnettersi.
- Ridefinirà con i colleghi di dipartimento, nei team docenti e nei consigli di classe gli obiettivi formativi delle proprie discipline di insegnamento;
- Pianificherà le proprie attività didattiche sulla base dell'orario settimanale delle lezioni;
- Strutturerà i propri interventi in modo coordinato e condiviso con tutti i docenti del team/consiglio di classe, per evitare sovraccarichi, bilanciando opportunamente le attività da svolgere con gli strumenti digitali e con altre tipologie (compiti, test, letture, powerpoint..);
- Utilizzerà i libri di testo in adozione quali basi per l'organizzazione del lavoro domestico di ciascun alunno, considerato che non tutti gli studenti sono nelle condizioni di poter scaricare allegati e stampare files;
- Eviterà di eccedere nell'invio di materiali e proposte quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica (Nota n. 279 dell'08/03/2020);
- Eviterà di trattare con gli allievi, di argomentazioni organizzative che sono di competenza esclusiva del Consiglio di Istituto;
- Segnerà al coordinatore di classe o ai colleghi del team i nominativi degli alunni che, nonostante varie sollecitazioni, non seguono le attività a distanza, non dimostrano impegno o non hanno a disposizione strumenti per prenderne parte, affinché il team o il coordinatore si attivi con il dirigente scolastico per concordare le eventuali azioni da intraprendere, caso per caso;
- Pianificherà la propria attività lavorativa preservando la propria salute e il proprio tempo libero, nel rispetto delle normative in materia di sicurezza sul lavoro; - Si impegnerà a seguire attività di formazione per poter utilizzare adeguatamente le piattaforme digitali messe a disposizione dalla Scuola per lo svolgimento della didattica digitale(delibera del.....);

Per ciascuna unità oraria di lezione svolta, i docenti firmeranno regolarmente il Registro elettronico, rilevando le presenze e le assenze , descrizione dell'attività svolta, eventuali annotazioni o note disciplinari. Inoltre, i docenti indicheranno sull'Agenda di classe i termini per la consegna degli eventuali compiti assegnati nell'ambito delle attività in modalità asincrona, nonché la programmazione delle verifiche scritte da svolgere in presenza o a distanza.



Art 9 – Criteri per la Concessione Comodato d’Uso Gratuito Dispositivi Elettronici

1. Al fine di prevedere la concessione in comodato d’uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l’opportunità di usufruire di device di proprietà, l’istituzione scolastica avvia una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, nonché di rilevazione del bisogno di libri e sussidi didattici;
2. l’assegnazione di PC e/o Tablet in comodato d’uso agli alunni per la didattica a distanza, avverrà secondo i seguenti criteri:
 - Alunni/e il cui reddito familiare ISEE sia inferiore a 30.000,00 euro (in questo caso sarà necessario allegare certificazione ISEE oppure sottoscrivere un’autodichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000 a condizione che essa venga prodotta in originale appena disponibile);

Art 10 Relazione Scuola Famiglia

In momenti di emergenza e di chiusura della scuola, è importante che si rimanga connessi con l’Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli alunni e le famiglie. Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare: - il sito istituzionale- il Registro elettronico - la piattaforma Google Suite for Education - comunicazione via e-mail tramite gli account istituzionali forniti ad inizio anno a tutti.

Dall’inizio dell’anno scolastico tutto il personale e gli alunni dell’istituto sono dotati di credenziali GSuite . Tali account permettono di accedere alla piattaforma Gsuite e ai relativi servizi attivati. Le famiglie e i docenti sono dotati inoltre di credenziali per la consultazione del Registro elettronico Argo DidUp, che viene invece prevalentemente usato per la comunicazione, la pubblicazione delle circolari e dei documenti personali degli alunni, ecc. Sul sito istituzionale “Galizia” ,vengono pubblicate tutte le notizie riguardanti il funzionamento della scuola. Tutte le attività collegiali, possono essere svolte in modalità a distanza.

Il presente Regolamento e il presente Piano sono immediatamente esecutivi.



**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Giuseppa Vigorito**