



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO SUPERIORE "A.GALIZIA"

**Sede di Nocera Inferiore** 84014 (SA) Via Petrosini 1 tel. 081925056 – fax 081920121  
*Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale - Liceo Musicale – Liceo Coreutico – Liceo Artistico*  
**Sede Nocera Superiore** 84015 (SA) P.zza Materdomini tel. 0819368248 – fax 081936732  
e-mail: [sais073009@istruzione.it](mailto:sais073009@istruzione.it) – e-mail certificata: [sais073009@pec.istruzione.it](mailto:sais073009@pec.istruzione.it)  
Cod. Fisc. 94079340652  
sito web: [www.isgalizia.edu.it](http://www.isgalizia.edu.it) –

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche di Salerno  
All'Amministrazione Trasparente  
Sito web scuola

**Al fascicolo PON FESR – DIGITAL BOARD**

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. GALIZIA"-NOCERA INFERIORE  
Prot. 0003077 del 02/03/2022  
IV-5 (Uscita)

### OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE ESPERTO PROGETTISTA INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

DIGITAL BOARD  
Codifica Progetto: 13.1.2A-FESR/PON-CA-2021-311

CUP: G79121010000006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione- Azione 13.1.2 “Digital Board”;

**VISTA** la candidatura n. 1070794 del 25.09.2021 di questo Istituto;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del M.I. prot. n.AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021, impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

**VISTO** l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dei Ministri del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTI** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

**VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio prot n. 11707 del 6 novembre 2021;

**VISTI** i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto per la selezione di una figura di progettista - Delibera n. 26 del 06/09/2021;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**RILEVATA** la necessità di reperire esperti interni/esterni di comprovata esperienza per svolgere attività di progettista nell'ambito del progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-811**;

#### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

**rivolto al PERSONALE INTERNO e in subordine al PERSONALE ESTERNO – Persone fisiche**, per l'individuazione di **n. 1 ESPERTO PROGETTISTA**

#### **❖ Art.1- Esperto Progettista**

L'esperto Progettista dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione. In particolare, è richiesta pregressa esperienza nella progettazione nell'ambito dei progetti PON FESR e dovrà occuparsi:

1. della conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
2. di svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
3. provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;
4. della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR, attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
5. delle eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;
6. di collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
7. di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
8. di assistere tutte le fasi della procedura;
9. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione;
10. Redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

#### Art. 2– Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell' **Allegato 2**.

#### Art. 3– Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica agli acquisti deve essere completata entro il 31/03/2022. La partecipazione in qualità di consulente alle operazioni di valutazione delle offerte sarà calendarizzata successivamente.

#### Art. 4– Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le **ore 12,00 del 16 marzo 2022**, la domanda di partecipazione redatta obbligatoriamente utilizzando l'allegato 1, unitamente al curriculum vitae formato europeo e dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite posta elettronica certificata [sais071009@pec.istruzione.it](mailto:sais071009@pec.istruzione.it).

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE PROGETTISTA-Progetto PON” – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**

**N.B.:** la domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato 1 **All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione** e se accompagnata dai documenti richiesti e dal curriculum vitae.

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione e l'esito della comparazione sarà pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula dei contratti con gli interessati.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto della vigente normativa.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola domanda valida.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Il candidato deve essere consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

❖ Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità. **Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

#### Art. 5 –Commissione giudicatrice

La Commissione sarà nominata con successivo Decreto del Dirigente Scolastico.

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli, secondo il modello dell'autovalutazione di cui al presente allegato:

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO
Voto di laurea V.O. - Magistrale – Specialistica in Informatica	punti 8
Voto di laurea V.O. - Magistrale - Specialistica in Informatica con lode	punti 10
Altra laurea magistrale	punti 7

Altralaurea magistrale con lode	punti 9
Competenze certificate in Lingua Inglese e lessico informatico	punti 5
Esperienza specifica in qualità di progettista nel settore informatico (punti 2 per ogni titolo)	punti 10 (per un massimo di cinque titoli valutabili)
Certificazione e abilitazione alla professione di RSPP per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)	punti 4
Esperienze svolte come responsabile della sicurezza e/o come referente COVID (punti 1 per ogni titolo)	punti 2 (per un massimo di due titoli valutabili)
Competenze informatiche certificate (p. 4 per ogni titolo)	Punti 16 (per un massimo di quattro titoli valutabili)
Conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FSE FESR2014-2020 (p. 2 per ogni titolo)	Punti 4 (per un massimo di due titoli valutabili)
<b>MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE : 90</b>	

Prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto. Successivamente a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 7- Compenso e adempimenti**

Il professionista dovrà realizzare integralmente il progetto a seguito di conferimento dell'incarico, e svolgere l'incarico di direttore dei lavori nella fase esecutiva e realizzativa sino a integrale completamento dello stesso.

**Il compenso lordo onnicomprensivo orario per i candidati interni all'Istituto è quello indicato nel CCNL di categoria, per i candidati esterni all'Istituto è pari a Euro 70,00 (settanta/00), per un totale massimo retribuito pari a Euro 517,13 (cinquecentodiciassette/13). La liquidazione del compenso avverrà previa erogazione dei fondi da parte degli organi competenti.**

Ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la segreteria della scuola. Per quanto non espressamente previsto da presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente. Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Maria Giuseppa VIGORITO.

**Il presente Avviso viene pubblicizzato:**

**All'ALBO ON LINE del sito web della presente istituzione scolastica [www.isgalizia.edu.it](http://www.isgalizia.edu.it)**

- **Al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- sottosezione di 1° livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Maria Giuseppa VIGORITO**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

