



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO SUPERIORE "A.GALIZIA"

Sede di Nocera Inferiore 84014 (SA) Via Petrosini 1 tel. 081925056 – fax 081920121

Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale - Liceo Musicale – Liceo Coreutico – Liceo Artistico

Sede Nocera Superiore 84015 (SA) P.zza Materdomini tel. 0819368248 – fax 081936732

e-mail: sais073009@istruzione.it – e-mail certificata: sais073009@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 94079340652

sito web: www.isgalizia.edu.it –

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. GALIZIA"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0003981 del 21/03/2022
VII (Uscita)

Al Prof. **Antonio TUZZI**
All' Amministrazione Trasparente
Sito web scuola

Al fascicolo PON FESR – DIGITAL BOARD

OGGETTO: Provvedimento incarico Progettista Prof. Antonio TUZZI per la realizzazione del Progetto PON-FESR - " DIGITAL BOARD-

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

DIGITAL BOARD

Codifica Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-811

CUP: G79J2101000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione- Azione 13.1.2 “Digital Board;

VISTA la candidatura n. 1070794 del 25.09.2021 di questo Istituto;

VISTA la lettera di autorizzazione del M.I. prot. n.AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021, impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

VISTO l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot n. 11707 del 6 novembre 2021;

VISTI i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto per la selezione di una figura di progettista - Delibera n. 26 del 06/2021;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTO l'avviso di selezione di personale interno per lo svolgimento della figura di Progettista emesso in data 02/03/2022 con prot. n. 3077 per la seguente Attività: Programma Operativo Nazionale 2014 - 2020 “- “Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) *“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board*

VISTO che entro la data di scadenza dell'avviso, prevista per il giorno 16 MARZO 2022, è pervenuta n° 1 candidatura allo svolgimento dell'incarico da parte del docente in servizio presso questo istituto:

- **Prof. Antonio TUZZI**

VISTA l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico, prot. n. 3974 del 21/03/2022 della candidatura del docente Antonio Tuzzi, in servizio presso questa Istituzione Scolastica;

tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Di affidare al **Prof. Antonio TUZZI** l'incarico di Progettista per l'attuazione del progetto in oggetto **per n° 22 ore che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovrà risultare da un apposito registro delle attività e nello specifico** dovrà occuparsi:

1. della conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
2. di svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
3. provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;
4. della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR, attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;

5. delle eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;
6. di collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
7. di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
8. di assistere tutte le fasi della procedura;
9. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione;
10. Redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 orario lordo stato omnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata con bonifico bancario in un'unica soluzione e non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il registro firma debitamente compilato e firmato.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il **Prof. Antonio TUZZI**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea n.2016/679 e considerato il successivo Decreto legislativo n. 101/2018 di adeguamento della normativa italiana al GDPR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Giuseppa VIGORITO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

Per accettazione
Prof. Antonio TUZZI
