ISTITUTO SUPERIORE "A. GALIZIA"
Sede di Nocera Inferiore 84014 (SA) Via Petrosini 1 tel. 081925056
Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale - Liceo Musicale – Liceo Coreutico
Sede staccata Nocera Inferiore 84014 (SA) via A. De Curtis - tel. 081517085 – *Liceo Artistico*
Sede associata Nocera Superiore 84015 (SA) P.zza Materdomini tel. 0819368248 –*Liceo Artistico*

Nocera Inferiore, 14/07/2026

AVVISO DOCENTI N. 618

I.I.S. - "A. GALIZIA"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0010234 del 14/07/2026
VII (Uscita)

Albo online/Bacheca RE/Sito web/Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti
CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-80
TITOLO PROGETTO: "Innovazione nella professione docente"
CUP G34D26003190007

OGGETTO: SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER LE FIGURE DI ESPERTO FORMATORE E TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
VISTO	il Decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche");
VISTA	la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026;
VISTO	l'Avviso pubblico 95165 del 24/04/2026 - Azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+
CONSIDERATO	che il Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 è finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente e educativo mediante azioni formative;
VISTI	gli obblighi di assicurare il conseguimento degli indicatori di realizzazione, dei risultati attesi e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN Scuola e Competenze 2021-2027 (FSE+);
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 03/09/2025;

VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n. 84 del 18/05/2026;
VISTA	la delibera del Consiglio D'Istituto n. 4 del 12/09/2025;
VISTA	la delibera del Consiglio D'Istituto n. 68 del 11/05/2026;
VISTA	la candidatura n. 31904 inoltrata in data 12/05/2026;
VISTA	la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 18.180,00;
VISTO	l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9304 del 17/06/2026;
VISTO	il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2026 con delibera n. 56;
CONSIDERA TO	che ai sensi del D.I. n.129 del 28 agosto 2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;
VISTA	la Legge n. 241 dell'agosto 1990, "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
VISTO	il progetto dal titolo **"Innovazione nella professione docente"**, Codice Progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-80** - CUP **G34D26003190007**;
RILEVATO	che per le attività associate all'intervento, secondo il cronoprogramma degli interventi, sono necessarie risorse specializzate da impiegare nell' a. s. 2025/2026 – a.s. 2026/2027 con data fine progetto prevista 31/08/2027;
VISTA	l'esigenza di **nominare n. 3 Esperti e n. 3 Tutor** al fine di soddisfare l'offerta formativa prevista dal Progetto;
RILEVATA	la necessità di verificare la disponibilità di tali esperti primariamente tra il personale interno e, se rilevata l'impossibilità di utilizzare il personale interno all'Istituzione scolastica, la possibilità di affidare la formazione all'esterno inclusi Enti di formazione accreditati;
VISTA	la delibera n. 78 del Consiglio di Istituto del 23 giugno 2026 di approvazione dei criteri di selezione di docenti esperti formatori e di tutor;
VISTA	la dichiarazione del RUP di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione prot. n. 10231 del 14/07/2026;
VISTO	il decreto prot. n. 10233 del 14/07/2026 di avvio della procedura di selezione di personale interno per incarichi di esperto formatore e tutor

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nelle figure di **"DOCENTE ESPERTO FORMATORE" e "DOCENTE TUTOR" per i moduli formativi di seguito indicati** e previsti nell'ambito del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo (FSE+) Azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali,

ISTITUTO SUPERIORE "A. GALIZIA"
Sede di Nocera Inferiore 84014 (SA) Via Petrosini 1 tel. 081925056
Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale - Liceo Musicale – Liceo Coreutico
Sede staccata Nocera Inferiore 84014 (SA) via A. De Curtis - tel. 081517085 – *Liceo Artistico*
Sede associata Nocera Superiore 84015 (SA) P.zza Materdomini tel. 0819368248 –*Liceo Artistico*

Interventi di cui al decreto n. 38 del 06/03/2026 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026:

PROGETTO "INNOVAZIONE NELLA PROFESSIONE DOCENTE"			
	TIPO MODULO	**TITOLO E DESCRIZIONE MODULO**	**DURATA**
1	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	**INNOVAZIONE E INCLUSIONE** L'intervento intende rafforzare la padronanza dei contenuti disciplinari, promuovendo al contempo la capacità di renderli accessibili, significativi e motivanti per gli studenti. Particolare attenzione sarà dedicata all'aggiornamento culturale e all'approfondimento dei nuclei fondanti delle discipline, anche in chiave interdisciplinare, per favorire una visione sistemica del sapere e lo sviluppo delle competenze chiave. Durante il percorso saranno esplorate metodologie attive e partecipative, quali didattica laboratoriale, cooperative learning, problem solving e apprendimento per competenze, con l'obiettivo di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e lo sviluppo del pensiero critico. Ampio spazio sarà dedicato alla progettazione di attività didattiche coerenti, alla definizione di obiettivi formativi chiari e alla costruzione di strumenti di verifica e valutazione formativa. Il modulo promuove inoltre la riflessività professionale, incoraggiando i docenti ad analizzare le proprie pratiche, a individuare punti di forza e aree di miglioramento e a sperimentare soluzioni innovative. Saranno proposti strumenti per l'autovalutazione e per la documentazione dei processi di insegnamento-apprendimento.	30 ORE
2	Competenze nella didattica orientativa	**ORIENTAMENTO E PROGETTO DI VITA** Il modulo è finalizzato al potenziamento delle competenze volte a sostenere gli studenti nella costruzione consapevole del proprio progetto di vita, formativo e professionale, in una prospettiva di orientamento permanente, coerente con le linee europee e nazionali che promuovono lo sviluppo delle competenze chiave e l'autonomia personale. La didattica orientativa non si configura come attività episodica, ma come dimensione strutturale del processo di insegnamento-apprendimento. Il modulo intende fornire ai docenti strumenti teorici e operativi per integrare l'orientamento nelle	30 ORE

		discipline, trasformando l'attività didattica quotidiana in occasione di scoperta di sé, dei propri interessi, attitudini e potenzialità. L'obiettivo è favorire negli studenti una maggiore consapevolezza delle proprie capacità e delle opportunità formative e professionali. Il percorso approfondisce metodologie e strategie per la progettazione di attività orientative efficaci, capaci di sviluppare competenze trasversali quali il pensiero critico, la capacità decisionale, la resilienza, la collaborazione e la responsabilità.	
3	Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica	**IL RUOLO DOCENTE E L'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA** La funzione docente non si esaurisce nell'attività didattica in aula, ma comprende un insieme articolato di responsabilità educative, organizzative e relazionali. Il modulo intende approfondire tali dimensioni, fornendo strumenti utili per una piena comprensione del ruolo professionale, dei riferimenti normativi e delle principali procedure che regolano il funzionamento dell'istituzione scolastica. Un primo ambito riguarda la conoscenza e l'applicazione della normativa scolastica, con particolare riferimento all'autonomia delle istituzioni scolastiche, al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, agli organi collegiali e ai principali documenti di programmazione e valutazione. I docenti saranno guidati nell'interpretazione delle disposizioni normative e nella loro traduzione in pratiche operative coerenti ed efficaci. Il modulo approfondisce inoltre le competenze organizzative connesse alla partecipazione alla vita della scuola. Saranno trattati i processi di pianificazione e gestione delle attività didattiche e progettuali, il lavoro nei dipartimenti disciplinari, nei consigli di classe e nei gruppi di lavoro, nonché le modalità di collaborazione tra docenti per la costruzione di un'offerta formativa condivisa e coerente. Particolare attenzione sarà dedicata alla dimensione collegiale della professione docente, valorizzando il lavoro di team, la condivisione delle responsabilità educative e la costruzione di comunità professionali di apprendimento. Saranno esplorate strategie per migliorare la comunicazione interna, la gestione efficace delle	30 ORE

		riunioni e la partecipazione attiva ai processi decisionali, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie.	

Prestazioni richieste all'esperto formatore:
• la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale propone la propria candidatura;
• la partecipazione a incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
• il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
• ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PN SCUOLA 21_27, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
• il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
• la stesura di una relazione conclusiva sull'attività progettuale svolta.
Prestazioni richieste al docente tutor:
• la partecipazione a incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
• il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
• ove prevista, la gestione della piattaforma PN SCUOLA 21_27, e comunque la registrazione dei contenuti delle attività svolte;
• il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
• la stesura di una relazione conclusiva sull'attività progettuale svolta.

Art. 1 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla procedura selettiva i candidati che, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:
• abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
• abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
• non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
• possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
• non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
• non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
• non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
• non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

• non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 - Criteri di selezione

Per la selezione dei candidati, fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i criteri di seguito indicati:

CRITERI SELEZIONE DOCENTE ESPERTO FORMATORE

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELENCO TITOLI	Punteggio max	A cura del candidato	Ammini str.
TITOLI (afferenti alla tipologia dell'intervento) **Max 18 punti**	**LAUREA MAGISTRALE** O VECCHIO ORDINAMENTO - fino a 90 (punti 7) - da 91 a 100 (punti 8) - da 101 a 110 (punti 9) Con lode in aggiunta punti 1	**10 PUNTI**		
	LAUREA TRIENNALE NUOVO ORDINAMENTO (Si valuta come ulteriore titolo se diversa da quella magistrale) (punti 3)	**3 PUNTI**		
	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (ECDL – EIPASS – CISCO o equivalenti)	**5 PUNTI**		
CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (afferenti alla tipologia dell'intervento)	**MASTER, PERFEZIONAMENTO o CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA** 1) MASTER 2) SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA 3) PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA DA 1 A 5 PUNTI durata 1 anno= 1 punto; 2 anni=3 punti; 3 anni= 5	**10 PUNTI**		

	punti			
Max15 punti	**CORSI DI FORMAZIONE e/o AGGIORNAMENTO SPECIFICI** 1 punto per ogni titolo (Durata minima del corso 20 ore)	**5 PUNTI**		
ESPERIENZE PROFESSIONALI **Max 25 punti**	**DOCENZA IN AMBITO UNIVERSITARIO** 1 PUNTI per ogni a.a.	**5 PUNTI**		
	DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE DESTINATI AI DOCENTI 1 punto per ogni docenza	**5 PUNTI**		
	ANNI DI SERVIZIO DI RUOLO SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO • da 5 a 10 anni - punti 2 • da 11 a 15 anni – punti 3 • oltre 15 anni - punti 5	**5 PUNTI**		
	ESPERIENZA IN PROGETTI PON (facilitatore, valutatore, esperto, tutor) il punteggio è assegnato in relazione alla tipologia di incarico: 1 punto per ogni esperienza non specifica	**10 PUNTI**		
		TOTALE		

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR

TITOLO	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO
Laurea specifica conseguita con il vecchio o il nuovo ordinamento	10	
Altra laurea	5	
Anni di insegnamento nella scuola	MAX 10 PUNTI	
Esperienza di docente esperto nei progetti PON-POR-PNRR-PN SCUOLA 21_27	1 PUNTO PER OGNI ESPERIENZA – MAX 5 PUNTI	
Esperienza di tutor nei progetti PON-POR-PNRR-PN SCUOLA 21_27	1 PUNTO PER OGNI ESPERIENZA – MAX 5 PUNTI	
Esperienza di facilitatore/valutatore nei progetti PON-POR-PNRR-PN SCUOLA 21_27	1 PUNTO PER OGNI ESPERIENZA – MAX 5 PUNTI	
Competenze informatiche certificate	1 PUNTO PER OGNI ATTESTATO – MAX 3	

	PUNTI	
Master di 1° livello e titoli di specializzazione e/o di perfezionamento pertinenti con l'obiettivo richiesto(almeno annuale)	1 PUNTO	
Master universitari di 2° livello e/o Dottorato di ricerca pertinenti con l'obiettivo richiesto	2 PUNTI	

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà la precedenza il candidato più giovane. L'Istituto potrà affidare l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura purché ritenuta valida e congrua.

Art. 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata in orario extracurricolare entro il 31 agosto 2027, a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo pari a euro 70,00 (settanta/00) e pari a euro 30,00 (trenta/00) per il docente tutor. Tale importo è da intendersi omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali / previdenziali /assistenziali - nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da un apposito registro (timesheet) debitamente compilato e firmato, che la suddetta figura presenterà al termine della propria attività.
3. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione approvata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Ente finanziatore.
4. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso.
2. Il personale interessato alla selezione indetta con il presente Avviso, dovrà far pervenire l'istanza, debitamente compilata, datata e firmata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 22/07/2026**, tramite una delle seguenti modalità:

• consegna a mano presso l'ufficio protocollo in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura: "Candidatura ESPERTO oppure TUTOR INTERNO - Progetto "INNOVAZIONE NELLA PROFESSIONE DOCENTE" - CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-80 - CUP G34D26003190007;

• invio tramite raccomandata A/R indirizzata all'I. I. S."Alberto Galizia", via Petrosini n. 1 84014 Nocera Inferiore (SA), in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura ESPERTO oppure TUTOR INTERNO - Progetto "INNOVAZIONE NELLA PROFESSIONE DOCENTE" - CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-80 - CUP G34D26003190007;

• invio con posta elettronica certificata all'indirizzo sais073009@pec.istruzione.it con oggetto "Candidatura ESPERTO oppure TUTOR INTERNO - Progetto "INNOVAZIONE NELLA PROFESSIONE DOCENTE" - CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-80 - CUP G34D26003190007.

I documenti devono essere scansionati in formato pdf. La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna (non fa fede il timbro postale).

3. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando:

ALL. A istanza di partecipazione a cui va allegato il curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;

ALL. B. dichiarazione dei titoli posseduti;

ALL. C. dichiarazione inesistenza cause incompatibilità e conflitto di interessi a cui va allegata copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

ALL. D informativa.

4. Non saranno prese in considerazione le candidature:

• pervenute oltre il termine di cui sopra;
• incomplete;
• non debitamente datate e sottoscritte;
• inviate a mezzo posta elettronica ordinaria.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. In presenza di un'unica candidatura per i singoli moduli, pervenuta nei termini stabiliti e ritenuta valida e congrua, l'individuazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico con proprio decreto;

2. In caso di più candidature, la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione di valutazione.

3. La Commissione, composta da n. 3 membri, è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

4. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà la precedenza il candidato più giovane e sarà applicato il principio della rotazione degli incarichi.

2. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

3. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

4. In caso di rinuncia totale o parziale all'incarico, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è Istituto di Istruzione Superiore "Alberto Galizia", con sede in Nocera Inferiore (SA) alla Via Petrosini n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sais073009@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I. C. S. Nicola è stato individuato nell'ing. Sandro Falivene, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@info-studio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la dott.ssa Raffaelina Trapanese in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale sais073009@istruzione.it numero di telefono 081925056.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.isgalizia.edu.it/ nonché in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti, e nella specifica sezione PN SCUOLA 21_27.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Raffaelina Trapanese
Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss. mm. ii. e normativa connessa

ALLEGATI:
ALL. A istanza di partecipazione
ALL. B1 griglia di valutazione tutor
ALL. B2 griglia di valutazione esperto
ALL. C. dichiarazione inesistenza cause incompatibilità e conflitto di interessi
ALL. D informativa